

(その1)

記入の留意事項

写真添付
たて4cm×横3cm

証明写真を添付のこと

教員個人調書

年 月 日 現在

履 歴 書			
フリガナ		フリガナ	
氏名 (戸籍名)	カタカナで記入		通称名
性別	男 ・ 女		*通称名希望の場合は明記のこと
生年月日	年 月 日 (満 歳)	国籍	
現住所	〒 ー 年月日欄は西暦で記入		Tel : (自宅) 外国籍の場合のみ 国名を記入
	E-Mail :		
緊急連絡先 (携帯電話・勤務先等)	連絡先名:	(続柄:)	Tel:
	住所:	配偶者、両親、兄弟姉妹等	E-mail:
学 歴			
年 月 日 ~ 年 月 日	事 項		
~ 〇年3月31日	東京都立〇〇高等学校 卒業		
〇年4月1日 ~ 〇年3月31日	□□大学□□学部□□学科 卒業 (〇〇学士)		
〇年4月1日 ~ 〇年3月31日	□□大学大学院□□学研究科□□学専攻博士前期課程 修了		
〇年4月1日 ~ 〇年3月31日	□□大学大学院□□学研究科□□学専攻博士後期課程 修了		
~			
~			
~	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高校卒業年月から記入 ・ 大学または大学院の学部、学科、課程、専攻、コース等の学位の種類等についてはすべて正確に記入 		
年月日欄は西暦で記入			
~			
~			
学位	1. 修士	〇〇学修士	□□大学 〇〇年 月 日取得
	2. 博士(課程・論文)	博士(〇〇) 学博士	□□大学 〇〇年 月 日取得

(その2)

記入の留意事項

教育研究業績書

年 月 日現在

氏 名

研究分野

研究内容のキーワード

研究分野の主なものを記入

研究内容を表すキーワードを記入

教育上の能力に関する事項

事項

年月日

概要

1 教育方法の実践例

優れた教育方法の実践例を記入
(例：授業内容のインターネット上での公開)

該当事項に係
わる実施時期
等を記入

該当事項の概要のほか、成果等も記入

2 作成した教科書、教材

作成した教科書、教材等を記入
(例：授業で使用するテキストを作成)

同上

同上

3 教育上の能力に関する大学等の評価

大学における自己点検・評価での評価結果、学生による授業評価、教員による相互評価等の結果

同上

同上

4 実務の経験を有する者についての特記事項

大学以外での講義、講座、研究経験等

同上

同上

5 その他

上記以外について

同上

同上

職務上の実績に関する事項

事項

年月日

概要

1 資格、免許

取得した資格・免許について記載

該当事項に係
わる実施時期
等を記入

該当事項の概要のほか、成果等も記入

2 特許等

取得した特許等について記載

同上

同上

3 実務の経験を有する者についての特記事項

大学以外での委員、研究経験等

同上

同上

4 その他

上記以外について

同上

同上

氏名

研究業績等に関する事項				
著書, 学術論文等の名称	単著or共著	発行又は発表の年月	発行所, 発表雑誌等又は発表学会等の名称	概要
(著書)				
1	未発表のものを記載しないこと			
2				
3				
(学術論文)				
1				
2				
3				
(その他)				
1	(その他)は、上記以外に業績としてふさわしいものを記載			
2				
3				

上記の通り、相違ありません。

直筆で氏名を記入

年 月 日

氏名(自署)

(注)

1. 「研究業績等に関する事項」には、書類の作成時において未発表のものを記入しないこと。
2. 「年月日」の欄は、西暦で記入すること。
3. 記入欄は、適宜、拡張・追加すること。
4. 印刷する際は、(注)以下を削除すること。