

共立女子中学高等学校図書室 臨時職員（アルバイト）募集要項

- ・募集人員：1名
- ・雇用期間：2025年4月1日～2026年3月31日（原則契約更新なし）
- ・応募資格：司書資格を有することが望ましい（学生の場合は、司書資格の単位取得または取得見込み者が望ましい）
- ・業務内容：図書室資料関連業務補助及び閲覧関連業務補助等
資料関連業務（発注・検収・装備・データ作成・配架・書架整理・補修・除籍等）
閲覧関連業務（貸出・返却・予約・督促・レファレンス等）
- ・勤務地：学校法人共立女子学園 共立女子中学高等学校図書室
地下鉄半蔵門線・都営三田線・都営新宿線「神保町駅」下車徒歩3分、地下鉄東西線「竹橋駅」下車徒歩5分、JR「水道橋駅」「御茶ノ水駅」徒歩15分
- ・勤務日・時間
通常期間中の勤務日・・・実働30時間／週（勤務曜日により勤務時間が変わる。下記参照）。
【内訳】
週4日（応相談） 10:00～17:15＝実労働6時間15分／日＝25時間／週
（昼休憩1時間。取得時間は不定期に指定することがある。）
週1日（応相談） 12:15～17:15＝実働5時間
【注意点】
 - ・5時間の曜日が4月以降、時間割によって変更あり。
 - ・学校行事等に伴い勤務時間の変更あり。
 - ・土曜日・日曜日・祝日・長期休業期間中（春季4/1～4/5・夏季7/21～8/31・冬季12/21～1/8 期末3/17～3/31）の勤務は、原則ないものとする。
 - ・勤務日時等を変更する場合は事前に相談する。
- ・待遇：時給1,180円（学生は1,165円） 交通費は別途支給
- ・応募方法：
 - ・履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス必ず記載のこと）を下記宛に郵送ください。
 - ・健康診断書
 - ・司書有資格である証明書（写し）※該当者※応募書類に記載されている情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
※提出された応募書類は返却しません（本学にて責任を持って破棄させていただきます）。

・応募締切：2025年3月3日（月）必着

・選考方法：書類選考のうえ面接。面接日時は担当者から電話連絡します。

※面接に係る交通費の支給はありません

その他：※重量物の取り扱い作業や埃が多い中での作業も生じる。実際に体を動かして長時間働くことも可能であること

・書類送付（問合先）：学校法人共立女子学園人事課 TEL.03-3237-2491（直）

〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1 学校法人共立女子学園 人事課 採用担当

※電話での問い合わせは、平日の9時00分から17時00分までをお願いします。